

等级:	本科/研究生	课时:	8 x 3 小时
课程技术要求:	稳定的互联网联接以及通用的网页浏览器	课程提供者:	Jean-Paul Smets, Jacques Honoré, Klaus Wölfel, 许晶晶

**课程目标：**

- 本课程的首要目标是向学生介绍通用的企业运作流程。通过理论学习，学生将能够理解企业组织的基本原理，以及ERP系统如何通过管理业务流程帮助提高企业运行能力。
- 第二个目标是指导学生观察企业工作流程如何应用于ERP。为此，我们为每个学生提供一个由SlapOS交付的ERP5应用实例，从而使学生体验企业员工的日常工作流程操作。
- 第三个目标是指导学生进行一项ERP实际应用的初始咨询。该咨询过程通过对受访企业的一套网上问卷进行。问卷调查的目的是鉴定那些不完善的业务流程，并且判断哪些存在缺陷的流程可以通过ERP来改善。企业咨询的目标是对ERP在该企业的应用设置优先级。
- 第四个目标是指导学生如何运用“类别”原理对一个ERP进行系统配置。由于系统配置是通过一个电子表格进行的，因此本课程对编程技能没有硬性要求，课程的重点是企业管理和组织的研究和实践，而非技术细节。

**课程开始前：**

- **必读！[READ or you will DIE！](#)**

本课程有两种授课方式。标准方式是为学生提供一个ERP5虚拟机。另一授课方式是为学生提供一个ERP5在线实例。在开课之前，请详细阅读[此链接](#)从而正确选择每个学生适用的授课方式。关于课程评分标准，常见问题以及如何使用论坛，请参阅[此链接](#)。

**课程疑难：**

- [课程FAQ](#)：在向论坛提问前，请务必查阅该“课程FAQ”，您可以得到相关疑问解答。
- [课程论坛](#)：如果“课程FAQ”没能解答您的疑问，请在此论坛中提问。

**准备工作 A：虚拟机方式**

- [实践：如何安装和使用ERP5虚拟机](#) ([课程演示](#)) ([章节视图](#))

**准备工作 B：在线实例方式**

当您被特别要求使用当本课程管理员向您提供的在线ERP5在线实例网址，您才能够使用此种方式进行课程实践。

- [实践：安装ERP5配置器（初级设置）](#) ([课程演示](#)) ([章节视图](#))
- [实践：使用ERP5配置器为您的实例进行配置](#) ([课程演示](#)) ([章节视图](#))

**课程引言**

- [课程概述](#) ([课程演示](#)) ([章节视图](#))
- [ERP入门](#) ([课程演示](#)) ([章节视图](#))

**第一章：事业和任务指派 Carreers and Assignments**

- [事业和任务指派](#) ([课程演示](#)) ([章节视图](#))
- [实践1：建立人文件](#) ([课程演示](#)) ([章节视图](#))
- [技巧：如何重置筛选项目?](#)
- [实践2：建立新用户](#) ([课程演示](#)) ([章节视图](#))
- [实践3：建立组织文件](#) ([课程演示](#)) ([章节视图](#))
- [实践4：建立银行账户](#) ([课程演示](#)) ([章节视图](#))
- [实践5：连接人与组织](#) ([课程演示](#)) ([章节视图](#))

**第二章：客户关系管理集合与事件 CRM Tickets and Events**

- [接收与发出事件](#) ([课程演示](#)) ([章节视图](#))
- [集合](#) ([课程演示](#)) ([章节视图](#))
- [实践1：建立活动集合](#) ([课程演示](#)) ([章节视图](#))
- [实践2：在活动集合中建立事件](#) ([课程演示](#)) ([章节视图](#))
- [实践3：发送发出事件](#) ([课程演示](#)) ([章节视图](#))
- [实践4：处理接收事件](#) ([课程演示](#)) ([章节视图](#))
- [实践5：管理客户支持请求](#) ([课程演示](#)) ([章节视图](#))

**第三章：销售订单 Sale Orders**

- [销售订单与产品 \(课程演示\) \(章节视图\)](#)
- [实践1：建立产品文件 \(课程演示\) \(章节视图\)](#)
- [实践2：建立贸易条款 \(课程演示\) \(章节视图\)](#)
- [实践3：建立销售订单 \(课程演示\) \(章节视图\)](#)

## 第四章：装箱单 Packing Lists

- [装箱单 \(课程演示\) \(章节视图\)](#)
- [实践1：装箱单管理 \(课程演示\) \(章节视图\)](#)
- [实践2：发票管理 \(课程演示\) \(章节视图\)](#)
- [实践3：创建支付交易 \(课程演示\) \(章节视图\)](#)

## 第五章：国际财务报告准则会计 IFRS Accounting

- [数学会计 \(课程演示\) \(章节视图\)](#)
- [实践1：手动创建发票 \(课程演示\) \(章节视图\)](#)
- [实践2：制作会计报表 \(课程演示\) \(章节视图\)](#)



## 第六章：文件管理 Document Management

- [实践：管理文件 \(课程演示\) \(章节视图\)](#)

## 第七章：ERP咨询和配置 ERP Consulting and Configuration

- [企业咨询与ERP配置问卷 \(课程演示\) \(章节视图\)](#)
- [实践1：如何填写问卷 \(课程演示\) \(章节视图\)](#)
- [实践2：如何填写类别电子表 \(课程演示\) \(章节视图\)](#)

## 案例分析 Case Study

- [案例问卷示例](#)
- [案例类别电子表示例](#)

## 课程评估 Evaluation

- [课程在线评估问卷--请先注册 \(Supinfo学生在此注册\) \(其他用户在此注册\)](#)
- [问卷概览](#)
- [问卷作答流程图](#)
- [课程评估类别电子表示例下载](#)
- [课程评估类别电子表模板下载](#)

## 课程教师手册

- [如何批改在线评估问卷 \(指导演示\) \(章节视图\)](#)
- [ERP课时安排](#)
- [Telecom Bretagne ERP 课程安排 \(课程演示\)](#)