

<b>Nível:</b>	Graduando / Mestrado	<b>Duração:</b>	8 x 3 horas
<b>Requisitos Técnicos:</b>	Computadores com conexão com internet e um Browser (Firefox, chromium, chrome..)	<b>Contribuidores:</b>	Jean-Paul Smets, Jacques Honoré, Klaus Wölfel
<b>Descrição:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Ensinar workflows universais</b> nas empresas. Ao fazê-lo, os alunos serão capazes de compreender os fundamentos de como as empresas estão organizados e como os sistemas ERPs ajudam as empresas a melhorar seu desempenho, gerindo os seus processos de negócios.</li> <li>• <b>Observar como os workflows são implementados em um ERP</b>. Para isso, vamos usar as instâncias do ERP5 BR que serão entregues a cada aluno para essa lição. Os alunos terão então a possibilidade de praticar cada workflows como funcionários da empresa fazem todos os dias.</li> <li>• <b>Ensinar como realizar um processo de consultoria inicial para a implementação de um ERP</b>. Nos iremos usar um questionário online com as questões mais importantes para serem perguntadas para a empresa durante o processo de consultoria. O objetivo do questionário é identificar quais são os processos que não são bem sucedidos e que podem ser melhorados usando um ERP. O objetivo é entender como definir as prioridades para a implantação do ERP.</li> <li>• <b>Ensinar como configurar um ERP</b> através da definição das categorias. Uma vez que a configuração é feita através de uma planilha ou sistema online, não são necessários conhecimentos de programação e o foco é mantido sobre a gestão e organização, em vez de detalhes técnicos. Os alunos devem buscar uma empresa real para coletar as informações para configurar o ERP visando atender esta empresa.</li> </ul>			
<b>Introdução</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Visão Geral</a></li> <li>• <a href="#">Introdução a ERPs</a></li> </ul>			
<b>Sessão 1: Carreiras e Designações</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Apresentação sobre Carreiras e Designações</a></li> <li>• <a href="#">Tutorial 1: Como fazer Login</a></li> <li>• <a href="#">Tutorial 2: Como criar uma Pessoas</a></li> <li>• <a href="#">Tutorial 3: Como criar uma Organização</a></li> </ul>			
<b>Sessão 2: Eventos do CRM</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Apresentação sobre eventos de Entrada e de Saída</a></li> <li>• <a href="#">Tutorial 1: Associando Pessoas e organizações</a></li> <li>• <a href="#">Tutorial 2: Como Criar eventos em uma Campanha</a></li> <li>• <a href="#">Tutorial 3: Como postar eventos de Saída</a></li> </ul>			
<b>Sessão 3: Tickets do CRM e Campanha</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Apresentação sobre Tickets e Campanhas</a></li> <li>• <a href="#">Tutorial 1: Como Criar uma Campanha</a></li> <li>• <a href="#">Tutorial 2: Como solicitar a alguém que envie o Evento</a></li> <li>• <a href="#">Tutorial 3: Como processar Eventos recebidos</a></li> </ul>			
<b>Sessão 4: Pedidos de Venda</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Apresentação sobre Pedidos de venda e Produtos</a></li> <li>• <a href="#">Tutorial 1: Como criar produtos</a></li> <li>• <a href="#">Tutorial 2: Como criar Condições de Venda</a></li> <li>• <a href="#">Tutorial 3: Como criar Pedidos de Venda</a></li> </ul>			
<b>Sessão 5: Entregas de Venda</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Apresentação sobre Entregas</a></li> <li>• <a href="#">Tutorial 1: Como gerenciar as entregas</a></li> <li>• <a href="#">Tutorial 2: Como gerenciar as faturas</a></li> <li>• <a href="#">Tutorial 3: Como gerenciar os pagamentos</a></li> </ul>			
<b>Sessão 6: Contabilidade IFRS</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Tutorial 1: Como criar uma fatura de compra (transação)</a></li> <li>• <a href="#">Tutorial 2: Como criar um relatório contábil</a></li> </ul>			

## Sessão 7: Gerenciamento de Documentos

- Apresentação sobre Gerenciamento de Documentos
- [Tutorial 1: Como Gerenciar o versionamento de documentos](#)
- Tutorial 2: Como traduzir um documento
- Tutorial 3: Como associar um documento a um registro no ERP5

## Sessão 8: Configuração e consultoria em ERPs

- [Tutorial 1: Como preencher o questionário de Configuração](#)
- [Tutorial 2: Como preencher a planilha de Categorias](#)

## Avaliação

- [Documentos de Avaliação](#)
- [Exemplo de Planilha para Avaliação \(Categorias\)](#)
- [Modelo de Planilha para Avaliação \(Categorias\)](#)
- [Questionário Online de Avaliação](#)

